

Зарегистрирован

(наименование регистрирующего органа)

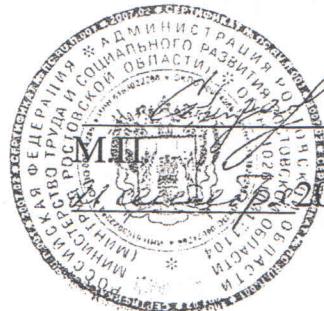
" "

г.

Регистрационный № _____

УТВЕРЖДЕНО

Министр труда и социального развития
Ростовской области



Е.И. Скидан

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Главы Администрации
(Губернатора) Ростовской области –
министр финансов



Н.И. Сверчкова

М.П.

14 сентября 2011 г.

СОГЛАСОВАНО

Министр имущественных и
земельных отношений, финансового
оздоровления предприятий,
организаций Ростовской области

Ю.С. Молодченко



Ю.С. Молодченко

М.П.

14 сентября 2011 г.

УСТАВ

государственного автономного учреждения
социального обслуживания населения Ростовской области
«Комплексный социальный центр по оказанию помощи лицам без определенного
места жительства г. Ростова-на-Дону»

2011 г.

1. Наименование государственного автономного учреждения Ростовской области.

1.1. Полное: государственное автономное учреждение социального обслуживания населения Ростовской области «Комплексный социальный центр по оказанию помощи лицам без определенного места жительства г.Ростова-на-Дону».

1.2. Сокращенное: ГАУСОН РО «КСЦ по оказанию помощи лицам без определенного места жительства г. Ростова-на-Дону».

2. Место нахождения государственного автономного учреждения социального обслуживания населения Ростовской области «Комплексный социальный центр по оказанию помощи лицам без определенного места жительства г. Ростова-на-Дону» (далее ГАУСОН РО): 344002, г.Ростов-на-Дону, пер.Семашко, 16.

Почтовый адрес ГАУСОН РО: 344002, г.Ростов-на-Дону, пер.Семашко, 16.

3. Сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя ГАУСОН РО.

3.1.Учредителем ГАУСОН РО является Ростовская область.

3.2. Функции и полномочия учредителя ГАУСОН РО осуществляет в рамках своей компетенции, установленной нормативным правовым актом Ростовской области, министерство труда и социального развития Ростовской области (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

3.3.ГАУСОН РО находится в ведении министерства труда и социального развития Ростовской области.

4.Предмет и цели деятельности ГАУСОН РО.

4.1. ГАУСОН РО является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма ГАУСОН РО – учреждение.

ГАУСОН РО является государственным учреждением автономного типа.

ГАУСОН РО не имеет извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

4.2. Предметом деятельности и целью создания ГАУСОН РО является оказание услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Ростовской области, предусмотренных подпунктом 24 пункта 2 статьи 26.3 Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации", в сфере социальной защиты.

ГАУСОН РО является государственным специализированным учреждением социальной помощи, предназначенным для предоставления временного места пребывания или ночлега лицам, оказавшимся без определенного места жительства и занятий, в первую очередь лицам старшего возраста и инвалидам, а также для оказания содействия в осуществлении мероприятий по социальной адаптации лиц, утративших социально полезные связи (в первую очередь лиц, освобождаемых из мест лишения свободы) к условиям жизни в обществе.

Принимаются граждане, не имеющие противопоказаний к приему в ГАУСОН РО, предусмотренных действующим законодательством.

Основные задачи ГАУСОН РО:

- обеспечение временного размещения;
- оказание помощи в социальной адаптации и реабилитации;
- осуществление мероприятий по профилактике бездомности.

В соответствии со своими основными задачами ГАУСОН РО осуществляет следующие функции:

- предоставление для временного пребывания или ночлега отдельного койкоместа каждому клиенту с комплектом постельных принадлежностей и предметами личной гигиены;
- оказание первой доврачебной помощи, проведение санитарной обработки, направление нуждающихся на лечение в учреждения здравоохранения;
- предоставление талонов на одноразовое (в сутки) бесплатное питание;
- содействие в обеспечении нуждающихся протезами, слуховыми аппаратами, очками, протезно-ортопедическими изделиями;
- содействие в трудовом устройстве, в том числе в самом учреждении;
- содействие в оформлении документов, удостоверяющих личность;
- оказание разносторонней помощи, в том числе в виде консультаций по юридическим вопросам, бытовых услуг и предоставление других видов социального обслуживания.

5. Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые ГАУСОН РО вправе осуществлять в соответствии с предметом и целями, для достижения которых оно создано.

Основной деятельностью ГАУСОН РО признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых ГАУСОН РО создано.

Кроме деятельности, связанной с выполнением работ, оказанием услуг, осуществляющей ГАУСОН РО в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, ГАУСОН РО по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основной деятельности ГАУСОН РО, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

ГАУСОН РО вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем уставе.

ГАУСОН РО вправе осуществлять приносящую доходы деятельность при условии, что виды такой деятельности указаны в настоящем уставе.

ГАУСОН РО не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

5.1. Исчерпывающий перечень основных видов деятельности ГАУСОН РО.

5.1.1. Социально-бытовые услуги:

5.1.1.1. Прием и временное размещение бездомных граждан с учетом пола, возраста и состояния здоровья, физической и психологической совместимости.

5.1.1.2. Материально-бытовое обеспечение (предоставление койко-места, мебели, инвентаря, постельных принадлежностей и предметов личной гигиены согласно утвержденным нормам).

5.1.1.3. Предоставление бесплатного горячего питания в период пребывания в ГАУСОН РО в соответствии с утвержденным руководителем ГАУСОН РО Положением о порядке предоставления бесплатного питания (талонов) в учреждении.

5.1.1.4. Проведение опроса и первичной социальной диагностики бездомных граждан для оценки их реального положения с составлением (при необходимости) "Анкеты первичного приема лиц без определенного места жительства и занятий" (форма указанной анкеты утверждается приказом министерства труда и социального развития области).

5.1.1.5. Уход и наблюдение за бездомными гражданами, в первую очередь гражданами пожилого возраста и инвалидами.

5.1.1.6. Предоставление услуг по стирке белья, чистке одежды, парикмахерских услуг.

5.1.1.7. Содействие в активизации собственных возможностей бездомных граждан по преодолению возникшей экстремальной ситуации.

5.1.1.8. Осуществление мероприятий по трудоустройству и социально-трудовой адаптации бездомных граждан.

5.1.1.9. Поиск необходимых организаций и предприятий, заключение с ними договоров по трудоустройству бездомных граждан, оказание им помощи в трудоустройстве путем переговоров с работодателями и ходатайств перед ними.

5.1.1.10. Содействие в трудоустройстве на рабочие места в самом ГАУСОН РО или создаваемых при нем подразделениях;

5.1.1.11. Учет занятости трудоспособных бездомных граждан для решения вопросов их трудовой адаптации.

5.1.1.12. Содействие в социальной адаптации к условиям жизни в обществе.

5.1.1.13. Предоставление помещений для отправления религиозных обрядов, создание для этого соответствующих условий, не противоречащих правилам внутреннего распорядка работы ГАУСОН РО и учитывающих интересы верующих различных конфессий и атеистов.

5.1.1.14. Оформление документов для направления в учреждения стационарного социального обслуживания или иные учреждения социального обслуживания (по показаниям).

5.1.1.15. Содействие в отправке к прежнему либо избранному месту жительства путем приобретения проездных документов и обеспечения продуктами питания на время пути следования согласно установленным нормам трехразового питания в день.

5.1.1.16. Содействие в восстановлении способностей к бытовой, социальной и профессионально-трудовой деятельности.

5.1.1.17. Содействие в организации ритуальных услуг.

5.1.1.18. Профилактика бродяжничества и реабилитация, в первую очередь бывших воспитанников детских домов, школ-интернатов и специализированных

учреждений социального обслуживания несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, в отношении которых особое внимание уделяется:

созданию условий для жизнедеятельности, позволяющих оптимально решать задачи реабилитации;

содействию в преодолении возникших трудностей собственными силами;

осуществлению комплекса профориентационной работы на базе данных анализа профпригодности;

содействию в решении вопросов жизнеустройства;

предоставлению временного проживания (на период реабилитации) до определения их дальнейшего жизнеустройства;

содействию в формировании устойчивой жизненной позиции и модели поведения применительно к реальной жизни.

5.1.2. Социально-медицинские услуги:

5.1.2.1. Оказание доврачебной медицинской помощи, проведение санитарной обработки, дезинфекции белья, одежды и других вещей;

5.1.2.2. Содействие в госпитализации больных, нуждающихся в лечении, в стационарные учреждения здравоохранения;

5.1.2.3. Содействие в обеспечении нуждающихся протезно-ортопедическими изделиями, специальными средствами для самообслуживания и ухода, другими средствами реабилитации;

5.1.2.4. Оказание санитарно-гигиенической и противоэпидемической помощи;

5.1.2.5. Содействие в проведении медико-социальной экспертизы на предмет установления или изменения группы инвалидности и степени ограничения способности к трудовой деятельности;

5.1.2.6. Содействие в оказании бездомным гражданам медицинской помощи в объеме базовой программы обязательного медицинского страхования граждан Российской Федерации;

5.1.2.7. Содействие в получении полиса обязательного медицинского страхования;

5.1.2.8. Организация и проведение лечебно-оздоровительных мероприятий;

5.1.2.9. Содействие в проведении реабилитационных мероприятий медицинского и социального характера, в том числе для инвалидов, на основании индивидуальных программ реабилитации.

5.1.3. Социально-психологические услуги:

5.1.3.1. Предоставление срочной психологической помощи для поддержания жизнедеятельности бездомных граждан, включающей в себя психодиагностику и обследование личности, психологическое консультирование, психологическую коррекцию и т.д.

5.1.3.2. Оказание квалифицированной психологической помощи клиентам, злоупотребляющим алкоголем и употребляющим наркотические средства.

5.1.3.3. Оказание морально-психологической поддержки в период трудовой реабилитации, включающее в себя психологическое консультирование, беседы, стимулирование к активности.

5.1.4. Социально-педагогические услуги:

5.1.4.1. Содействие в обучении бездомных граждан, не имеющих профессиональных навыков.

5.1.4.2. Осуществление мероприятий по восстановлению профессиональных навыков, в том числе содействие в направлении на общественные работы.

5.1.4.3. Оказание помощи в приобретении (восстановлении) трудовых навыков бездомным, бывшим воспитанникам детских домов, школ-интернатов и специализированных учреждений социального обслуживания для несовершеннолетних.

5.1.4.4. Организация досуга, проведение культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных и других мероприятий.

5.1.4.5. Обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми и иным, необходимым для организации досуга.

5.1.4.6. Организация и привлечение к различным видам общественно полезного труда на добровольной основе.

5.1.5. Социально-экономические услуги бездомным гражданам предоставляют в виде оказания разовой материальной помощи (выдача продуктовых наборов, талонов на бесплатное горячее питание, помощь одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости).

5.1.5. Социально-правовые услуги:

✓ 5.1.5.1. Содействие в восстановлении документов, удостоверяющих личность, включая фотографирование на документы;

✓ 5.1.5.2. Содействие в оформлении регистрации по месту пребывания в паспортно-визовой службе органов внутренних дел;

5.1.5.3. Содействие в поиске родственников и в восстановлении утраченных связей с ними;

5.1.5.4. Содействие в вопросах восстановления утраченной жилплощади, работы;

5.1.5.5. Содействие в подготовке документов для постановки на учет нуждающихся в получении жилой площади (при наличии оснований);

5.1.5.6. Судебное сопровождение по вопросу восстановления прав на утраченное жилье (при наличии оснований);

✓ 5.1.5.7. Содействие в подготовке запросов, заявлений и т.п.;

✓ 5.1.5.8. Содействие в решении вопросов пенсионного обеспечения;

✓ 5.1.5.9. Оказание помощи в подготовке документов, направляемых в различные инстанции по конкретным проблемам клиентов;

5.1.5.10. Оказание правовой помощи в защите прав и интересов клиентов перед работодателями;

5.1.5.11. Консультирование по социально-правовым вопросам (гражданское, жилищное, трудовое, пенсионное, уголовное законодательство и др.), а также по вопросам, касающимся охраны прав, свободы и здоровья клиентов.

5.2. Исчерпывающий перечень иных видов деятельности ГАУСОН РО.

✓ 5.2.1. Предоставление гражданам услуг по временному размещению и обеспечению временного проживания на платной основе;

5.2.2. Реализация продукции, произведенной в целях трудовой реабилитации.

6. Сведения о филиалах, представительствах ГАУСОН РО.

6.1. Наименования и адреса филиалов и представительств ГАУСОН РО должны быть указаны в уставе ГАУСОН РО.

6.2. ГАУСОН РО не имеет обособленных подразделений – филиалов, представительств.

7. Организация деятельности, управление, структура, компетенция органов управления ГАУ СОН РО, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов.

7.1. Структура, компетенция органов управления ГАУСОН РО, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим уставом в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" и иными правовыми актами.

7.2. Органами управления ГАУСОН РО являются наблюдательный совет ГАУСОН РО, руководитель ГАУСОН РО.

7.3. В ГАУСОН РО создается наблюдательный совет в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов.

7.4. В состав наблюдательного совета ГАУСОН РО входят представители:

министерства труда и социального развития Ростовской области;

министерства имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций области (далее - минимущество области);

общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

7.5. В состав наблюдательного совета ГАУСОН РО могут входить представители:

иных государственных органов;

органов местного самоуправления;

работников ГАУСОН РО.

7.6. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета ГАУСОН РО.

Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя автономного учреждения.

7.7. Количество представителей работников ГАУСОН РО не может превышать одной трети от общего числа членов наблюдательного совета ГАУСОН РО.

7.8. Срок полномочий наблюдательного совета ГАУСОН РО пять лет.

7.9. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета ГАУСОН РО неограниченное число раз.

7.10. Руководитель ГАУСОН РО и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета ГАУСОН РО. Руководитель ГАУСОН РО участвует в заседаниях наблюдательного совета ГАУСОН РО с правом совещательного голоса.

7.11. Членами наблюдательного совета ГАУСОН РО не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7.12. ГАУСОН РО не вправе выплачивать членам наблюдательного совета ГАУСОН РО вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов,

непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета ГАУСОН РО.

7.13. Члены наблюдательного совета ГАУСОН РО могут пользоваться услугами ГАУСОН РО только на равных условиях с другими гражданами.

7.14. Назначение членов наблюдательного совета ГАУСОН РО или досрочное прекращение их полномочий осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя ГАУСОН РО.

7.15. Назначение представителя работников ГАУСОН РО членом наблюдательного совета или досрочное прекращение его полномочий осуществляется с учетом предложений ГАУСОН РО.

7.16. Предложения ГАУСОН РО могут быть отклонены органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя ГАУСОН РО.

7.17. Полномочия члена наблюдательного совета ГАУСОН РО могут быть прекращены досрочно:

1) по просьбе члена наблюдательного совета ГАУСОН РО;

2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета ГАУСОН РО своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения ГАУСОН РО в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена наблюдательного совета ГАУСОН РО к уголовной ответственности.

7.18. Полномочия члена наблюдательного совета ГАУСОН РО, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

7.19. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете ГАУСОН РО в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета ГАУСОН РО.

7.20. Председатель наблюдательного совета ГАУСОН РО избирается на срок полномочий наблюдательного совета ГАУСОН РО членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета ГАУСОН РО.

7.21. Представитель работников ГАУСОН РО не может быть избран председателем наблюдательного совета ГАУСОН РО.

7.22. Наблюдательный совет ГАУСОН РО в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.23. Председатель наблюдательного совета ГАУСОН РО организует работу наблюдательного совета ГАУСОН РО, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.24. В отсутствие председателя наблюдательного совета ГАУСОН РО его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета ГАУСОН РО, за исключением представителя работников ГАУСОН РО.

7.25. Наблюдательный совет ГАУСОН РО рассматривает:

- 1) предложения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя ГАУСОН РО или руководителя ГАУСОН РО о внесении изменений в настоящий устав;
- 2) предложения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя ГАУСОН РО или руководителя ГАУСОН РО о создании и ликвидации филиалов ГАУСОН РО, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя ГАУСОН РО или руководителя ГАУСОН РО о реорганизации ГАУСОН РО или о его ликвидации;
- 4) предложения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя ГАУСОН РО или руководителя ГАУСОН РО об изъятии имущества, закрепленного за ГАУСОН РО на праве оперативного управления;
- 5) предложения руководителя ГАУСОН РО об участии ГАУСОН РО в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности ГАУСОН РО;
- 7) по представлению руководителя ГАУСОН РО проекты отчетов о деятельности ГАУСОН РО и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность автономного учреждения;
- 8) предложения руководителя ГАУСОН РО о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым ГАУСОН РО не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения руководителя ГАУСОН РО о совершении крупных сделок;
- 10) предложения руководителя ГАУСОН РО о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения руководителя ГАУСОН РО о выборе кредитных организаций, в которых ГАУСОН РО может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности ГАУСОН РО и утверждения аудиторской организации.

7.26. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 7.25 настоящего устава, наблюдательный совет ГАУСОН РО дает рекомендации. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя ГАУСОН РО принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета ГАУСОН РО.

7.27. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 7.25 настоящего устава, наблюдательный совет ГАУСОН РО дает заключение, копия которого направляется в адрес органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя ГАУСОН РО. По вопросу, указанному в подпунктах 5 и 11 пункта 7.25 настоящего устава, наблюдательный совет ГАУСОН РО дает заключение. Руководитель ГАУСОН РО принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета ГАУСОН РО.

7.28. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 7.25 настоящего устава, утверждаются наблюдательным советом ГАУСОН РО. Копии указанных документов направляются в адрес органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя ГАУСОН РО.

7.29. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 7.25 настоящего устава, наблюдательный совет ГАУСОН РО принимает решения, обязательные для руководителя ГАУСОН РО.

7.30. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 7.25 настоящего устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета ГАУСОН РО.

7.31. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 7.25 настоящего устава, принимаются наблюдательным советом ГАУСОН РО большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета ГАУСОН РО.

7.32. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 7.25 настоящего устава, принимается наблюдательным советом ГАУСОН РО в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

7.33. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета ГАУСОН РО в соответствии с пунктом 7.25 настоящего устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов ГАУСОН РО.

7.34. По требованию наблюдательного совета ГАУСОН РО или любого из его членов другие органы ГАУСОН РО обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета ГАУСОН РО.

7.35. Заседания наблюдательного совета ГАУСОН РО проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.36. Заседание наблюдательного совета ГАУСОН РО созывается его председателем:

- 1) по собственной инициативе;
- 2) по требованию органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя ГАУСОН РО;
- 3) по требованию члена наблюдательного совета ГАУСОН РО;
- 4) по требованию руководителя ГАУСОН РО.

7.37. Заседание наблюдательного совета ГАУСОН РО созывается в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления требования о созыве наблюдательного совета ГАУСОН РО.

7.38. Требование о созыве заседания наблюдательного совета ГАУСОН РО: передается председателю наблюдательного совета ГАУСОН РО в письменном виде;

подписывается лицом, имеющим соответствующие полномочия; должно содержать проект повестки дня заседания наблюдательного совета ГАУСОН РО, которое требуется провести, и предлагаемые проекты решений по нему.

7.39. Для созыва заседания наблюдательного совета ГАУСОН РО председатель наблюдательного совета ГАУСОН РО не менее чем за пять календарных дней до

даты проведения заседания наблюдательного совета ГАУСОН РО направляет всем членам наблюдательного совета ГАУСОН РО письменное приглашение, содержащее:

информацию о дате, времени и месте проведения заседания наблюдательного совета ГАУСОН РО, контактных телефонах;

проект повестки дня с предлагаемыми проектами решений по вопросам повестки дня или вариантами проектов решений по вопросам повестки дня;

документы, которые планируется рассмотреть на заседании наблюдательного совета ГАУСОН РО;

необходимые справочные материалы по вопросам повестки дня.

7.40. Приглашенные председателем наблюдательного совета ГАУСОН РО лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета ГАУ РО, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета ГАУСОН РО.

7.41. Заседание наблюдательного совета ГАУСОН РО является правомочным, если все члены наблюдательного совета ГАУСОН РО извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета ГАУСОН РО. Передача членом наблюдательного совета ГАУСОН РО своего голоса другому лицу не допускается.

7.42. Возможен учет представленного в письменной форме мнения члена наблюдательного совета ГАУСОН РО, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования.

7.43. Возможно принятие решения наблюдательного совета ГАУСОН РО путем проведения заочного голосования.

7.44. Порядок, указанный в пунктах 7.42, 7.43 настоящего устава, не может применяться:

при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 7.25 настоящего устава;

при принятии решения по вопросу, если один или несколько членов наблюдательного совета ГАУСОН РО возражает (возражают) против принятия решения по данному вопросу в порядке, указанном в пунктах 7.42, 7.43 настоящего устава.

7.45. Каждый член наблюдательного совета ГАУСОН РО имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета ГАУСОН РО.

7.46. Первое заседание наблюдательного совета ГАУСОН РО после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета ГАУСОН РО созывается по требованию органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя ГАУСОН РО. До избрания председателя наблюдательного совета ГАУСОН РО на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета ГАУСОН РО, за исключением представителя работников ГАУСОН РО.

7.47. Руководителем ГАУСОН РО является директор ГАУСОН РО.

7.48. К компетенции руководителя ГАУСОН РО относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью ГАУСОН РО, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим уставом к компетенции учредителя ГАУСОН РО, наблюдательного совета ГАУСОН РО или иных органов ГАУСОН РО.

7.49. Руководитель ГАУ РО без доверенности действует от имени ГАУСОН РО, в том числе представляет интересы ГАУСОН РО и совершает сделки от имени ГАУСОН РО, представляет годовую бухгалтерскую отчетность ГАУСОН РО наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание ГАУСОН РО, план финансово-хозяйственной деятельности ГАУСОН РО, регламентирующие деятельность ГАУСОН РО внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками ГАУСОН РО.

7.50. Руководитель ГАУСОН РО несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с ним.

7.51. Права и обязанности руководителя ГАУСОН РО, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором. Срок действия трудового договора с руководителем ГАУСОН РО устанавливается не более пяти лет.

7.52. Компетенция заместителей руководителя ГАУСОН РО устанавливается руководителем ГАУСОН РО.

7.53. Заместители руководителя ГАУСОН РО действуют от имени ГАУСОН РО в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем ГАУСОН РО.

7.54. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя ГАУСОН РО:

7.54.1. Рассматривает предложения ГАУСОН РО о внесении изменений в устав ГАУСОН РО. Утверждает устав ГАУСОН РО, изменения и дополнения к нему по согласованию с министерством финансов Ростовской области и министерством имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области (далее - минимущество области).

7.54.2. Рассматривает и утверждает программы деятельности ГАУСОН РО.

7.54.3. Рассматривает и согласовывает:

предложения ГАУСОН РО о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств ГАУСОН РО;

распоряжение особо ценным движимым имуществом ГАУСОН РО, в том числе внесение особо ценного движимого имущества ГАУСОН РО в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда);

списание особо ценного движимого имущества ГАУСОН РО;

предложения руководителя ГАУСОН РО о совершении крупных сделок;

предложения руководителя ГАУСОН РО о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложения ГАУСОН РО о передаче на основании распоряжения минимущества области по акту приема-передачи объекта недвижимого или движимого имущества с баланса ГАУСОН РО на баланс в оперативное управление другого государственного учреждения Ростовской области (далее - ГУ РО) или в хозяйственное ведение государственного унитарного предприятия Ростовской области (далее - ГУП РО), с баланса ГУ РО или ГУП РО на баланс в оперативное управление ГАУСОН РО.

7.54.4. Рассматривает и согласовывает совместно с минимуществом области вопросы:

распоряжения недвижимым имуществом ГАУСОН РО, в том числе внесение недвижимого имущества ГАУСОН РО в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации);

списания недвижимого имущества ГАУСОН РО.

7.54.5. Проводит:

проверки деятельности ГАУСОН РО;

аттестацию руководителя ГАУСОН РО в установленном порядке.

7.54.6. Осуществляет:

анализ финансово-хозяйственной деятельности ГАУСОН РО, в том числе планов финансово-хозяйственной деятельности ГАУСОН РО, отчетов ГАУСОН РО, бухгалтерских отчетов ГАУСОН РО, отчетов о деятельности ГАУСОН РО и об использовании его имущества, об исполнении планов финансово-хозяйственной деятельности ГАУСОН РО и др.;

корректировку программ деятельности ГАУСОН РО.

7.54.7. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния ГАУСОН РО.

7.54.8. Устанавливает порядок представления ГАУСОН РО отчетности в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

7.54.9. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности ГАУСОН РО и об использовании закрепленного за ГАУСОН РО государственного имущества.

7.54.10. Формирует и утверждает государственное задание для ГАУСОН РО в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности.

7.54.11. Определяет перечень особо ценного движимого имущества ГАУСОН РО, принадлежащего ГАУСОН РО на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за ГАУСОН РО на праве оперативного управления и приобретенного ГАУСОН РО за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество).

7.54.12. Организует и проводит конкурс на замещение должности руководителя ГАУСОН РО.

«Центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий г. Ростова-на-Дону».

Полное наименование «Государственное областное учреждение социального обслуживания «Комплексный социальный центр по оказанию помощи лицам без определенного места жительства г. Ростова-на-Дону» было изменено на полное наименование: «государственное учреждение социального обслуживания населения Ростовской области «Комплексный социальный центр по оказанию помощи лицам без определенного места жительства г. Ростова-на-Дону».

ГАУСОН РО создано в соответствии с постановлением Администрации Ростовской области от 25.03.2010 № 165 «О создании государственного автономного учреждения социального обслуживания населения Ростовской области «Комплексный социальный центр по оказанию помощи лицам без определенного места жительства г. Ростова-на-Дону» путем изменения типа государственного учреждения социального обслуживания населения Ростовской области «Комплексный социальный центр по оказанию помощи лицам без определенного места жительства г. Ростова-на-Дону».

Настоящий устав утвержден в целях приведения учредительных документов ГАУСОН РО в соответствие с законодательством.

С момента государственной регистрации настоящего устава, устав ГАУСОН РО «Комплексный социальный центр по оказанию помощи лицам без определенного места жительства г. Ростова-на-Дону», зарегистрированный 24.06.2010 года утрачивает свою силу.

8.2. ГАУСОН РО является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

8.3. ГАУСОН РО создается без ограничения срока деятельности.

8.4. Учредительным документом ГАУСОН РО является настоящий устав.

8.5. Устав ГАУСОН РО и все изменения и дополнения к нему утверждаются правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя по согласованию с министерством финансов области и минимуществом области.

8.6. ГАУСОН РО имеет круглую печать, содержащую Герб Ростовской области, его полное наименование и указание места нахождения ГАУСОН РО.

8.7. ГАУСОН РО вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему.

8.8. ГАУСОН РО имеет самостоятельный баланс.

8.9. ГАУСОН РО в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства по Ростовской области.

8.10. ГАУСОН РО отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ГАУСОН РО или приобретенных ГАУСОН РО за счет средств, выделенных ГАУСОН РО учредителем ГАУСОН РО на приобретение этого имущества.

8.11. Собственник имущества ГАУСОН РО - Ростовская область не несет ответственности по обязательствам ГАУСОН РО.

8.12. ГАУСОН РО не отвечает по обязательствам собственника имущества ГАУСОН РО - Ростовской области.

8.13. Собственник имущества ГАУСОН РО вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество ГАУСОН РО. Имуществом, изъятым у ГАУСОН РО, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

8.14. ГАУСОН РО осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, нормативными правовыми актами Ростовской области и настоящим уставом, путем оказания услуг в сферах, указанных в настоящем уставе.

8.15. Для выполнения уставных целей ГАУСОН РО вправе с соблюдением требований законодательства и настоящего устава:

заключать договоры с юридическими и физическими лицами;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;

осуществлять другие права.

8.16. Доходы ГАУСОН РО поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

8.17. Собственник имущества ГАУСОН РО - Ростовская область не имеет права на получение доходов от осуществления ГАУСОН РО деятельности и использования закрепленного за ГАУСОН РО имущества.

8.18. Собственником имущества ГАУСОН РО является Ростовская область.

Имущество ГАУСОН РО принадлежит ГАУСОН РО на праве оперативного управления.

8.19. Земельный участок, необходимый для выполнения ГАУСОН РО своих задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.20. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении ГАУСОН РО, а также имущество, приобретенное ГАУСОН РО по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление ГАУСОН РО в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

8.21. Источниками формирования имущества ГАУСОН РО являются:

имущество, закрепленное за ГАУСОН РО минимуществом области;

имущество, приобретенное ГАУСОН РО за счет ассигнований областного бюджета, предусмотренных областным законом об областном бюджете в соответствии с законодательством, доходов ГАУСОН РО от его деятельности;

ассигнования областного бюджета, предусмотренные областным законом об областном бюджете в соответствии с законодательством;

доходы ГАУСОН РО от его деятельности, в том числе дивиденды (доходы), поступающие от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных капиталах которых участвует ГАУСОН РО;

иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

8.22. ГАУСОН РО без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя и минимущества области, не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом.

8.23. ГАУСОН РО без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться особо ценным движимым имуществом.

8.24. ГАУСОН РО осуществляет списание недвижимых основных средств в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и минимуществом области.

8.25. ГАУСОН РО осуществляет списание особо ценного движимого имущества в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.26. ГАУСОН РО осуществляет списание иного движимого имущества (кроме особо ценного движимого имущества) в порядке, установленном законодательством, самостоятельно.

8.27. Права ГАУСОН РО на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

8.28. ГАУСОН РО вправе с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, и минимущества области вносить недвижимое имущество, ~~запреленное~~ за ГАУСОН РО или приобретенное ГАУСОН РО за счет средств, ~~выделенных~~ ему учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации).

8.29. ГАУСОН РО вправе с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, вносить находящееся у ГАУСОН РО особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

8.30. ГАУСОН РО без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, не вправе вносить денежные средства и иное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц и передавать это имущество другим юридическим лицам иным образом в качестве их учредителя или участника.

8.31. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения ~~законодательного~~ совета ГАУСОН РО.

Крупной сделкой ГАУСОН РО признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым ГАУСОН РО вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов ГАУСОН РО, определяемой по данным бухгалтерской отчетности ГАУСОН РО на последнюю отчетную дату.

Руководитель ГАУСОН РО несет перед ГАУСОН РО ответственность в размере убытков, причиненных ГАУСОН РО в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства.

8.32. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета ГАУСОН РО.

Лицами, заинтересованными в совершении ГАУСОН РО сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются члены наблюдательного совета ГАУСОН РО, руководитель ГАУСОН РО и его заместители при наличии условий, установленных законодательством.

Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя ГАУСОН РО и наблюдательный совет ГАУСОН РО об известной ему совершающейся или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

Заинтересованное лицо, нарушившее законодательство, несет перед ГАУСОН РО ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки в совершении которой имеется заинтересованность. Такую же ответственность несет руководитель ГАУСОН РО, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

8.33. ГАУСОН РО обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством, и органом, осуществляющим функции и полномочия контролирующего органа.

8.34. Недвижимое имущество, закрепленное за ГАУСОН РО или приобретенное ГАУСОН РО за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у ГАУСОН РО особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8.35. ГАУСОН РО представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим уставом, в том числе в имущество области - информацию, необходимую для ведения реестра государственного имущества Ростовской области.

8.36. ГАУСОН РО обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

• Устав ГАУСОН РО, в том числе внесенные в него изменения;

• Документ о государственной регистрации ГАУСОН РО;

• Бюджет Администрации Ростовской области о создании ГАУСОН РО;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством;

хранить предусмотренные законодательством документы;

обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных

законодательством, настоящим уставом, заключенными ГАУСОН РО договорами.

8.45. ГАУСОН РО может быть реорганизовано в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

8.46. Изменение типа существующего ГАУСОН РО в целях создания государственного казенного учреждения, государственного бюджетного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

8.47. ГАУСОН РО может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.48. Имущество ГАУСОН РО, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам ГАУСОН РО, передается ликвидационной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

8.49. Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам ГАУСОН РО, осуществляется минимуществом области по предложению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя (за исключением музеиных и предметов, включенных в состав государственной части Музейного Архивного фонда Российской Федерации, документов национального библиотечного фонда, Российской Федерации).

Исключительные права (интеллектуальная собственность), имеющие ГАУСОН РО на момент ликвидации, переходят для дальнейшего использования ими в соответствии с законодательством.

При ликвидации и реорганизации ГАУСОН РО работникам ГАУСОН РО предоставляется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством. При реорганизации и ликвидации ГАУСОН РО все документы юридические, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) в порядке, установленном законодательством.

Финансовое обеспечение деятельности ГАУСОН РО осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

2116164069437

Инспекция ФНС России по Ленинскому району
г. Ростова-на-Дону

КОПИЯ ВЕРНА

Дата выдачи " 10-ОКТ-2010"

руководитељ



М.П.